

TEORIAT KÄYTÄNTÖÖN

Opiskelijanäkökulma arkistoasiantuntijaksi
kouluttautumiseen

Riikka Kiuru, FM

Se on jopa tärkeätä – mulle - jollain sellaisella tasolla, että se menee termin "itsestäänselvyys" piikkiin. Siis tarkoitan että jollain aivokuoren tasolla oon aina pitänyt lähes normina sitä että "joku lafka jossain" pitää kirjaa kaikesta tähän alaan [kansanperinne, kieli, kirjallisuus] liittyvästä.

40 v. nainen

MAISTERIOHJELMAN ANTI

- Osaan luetella joukon arkistotieteellistä/ arkistoteoreettisesti relevanttia tutkimusta tehneitä tutkijoita
- Olen oppinut paljon arkistolainsäädännöstä ja henkilötietolaista
- Olen saanut harjaannusta vanhojen käsialojen tulkintaan
- Tiedän mikä on AMS ja osaisin tehdä sellaisen tarvittaessa
- Pystyn keskustelemaan digitaaliajan arkistotoiminnalle asettamista haasteista
- Ja niin edelleen...

- Haluan ja osaan tutkia arkistojen merkityksiä

MAISTERIOHJELMAAN LISÄÄ

- Keskustelevaa opetusta – opiskelijoiden yhteydenpitoa
- Harjoituksia, jotka tähtäävät arkistoinnin teknisen ulottuvuuden parempaan sisäistämiseen
- Poikkitieteisyyttä

Erilaiset näkökulmat arkistoihin

■ Asiakirjahallinnollinen näkökulma:

Organisaatioiden toimintaa tukevien asiakirjojen:

- Laadinnan
- Käsittelyn
- Säilyttämisen
- Hävittämisen

Suunnittelua, toteuttamista ja valvontaa

■ Arkistotoimen näkökulma:

Tiedonhaku ja tutkimusta palvelevien asiakirjojen:

- Käytettävyyden ja
- Säilymisen varmistamista
- Säilytysarvon määrittelyä
- Tarpeettoman aineiston hävittämistä
- Käyttöpalvelua

*Lähde: Marjo-Rita Valtonen. 2010.
"Mitä on arkistohallinta"*
<https://www.jyu.fi/hum/laitokset/hie/opiskelu/arkistohallinta/mitaon2>

TEORIAA JA KÄYTÄNTÖÄ

- Tutkijanurasta kiinnostuneelle opiskelijalle pitää pystyä tarjoamaan:
 - Kokonaiskuva arkistotoiminnan ja arkistoteorian historiasta
 - Maisteritason lukeneisuus alan klassikoista
 - Maisteritason ymmärrys tuoreesta teoreettisesta keskustelusta
 - Koulutuksellisesti antoisa työharjoittelujakso
 - Mahdollisuus graduprosessiin, jossa kandidaatti keskittyy tutkijanvalmiuksiensa kehittämiseen
 - Mahdollisuuksia yhteistyöhön alan tutkijoiden ja jatko-opiskelijoiden kanssa

TEORIAA JA KÄYTÄNTÖÄ

- Asiantuntijana käytännön arkistotyöhön orientoituneelle opiskelijalle pitää pystyä tarjoamaan:
 - Kokonaiskuva arkistotoiminnan ja arkistoteorian historiasta
 - Maisteritason lukeneisuus alan klassikoista
 - Maisteritason ymmärrys tuoreesta teoreettisesta keskustelusta
 - Koulutuksellisesti antoisa työharjoittelujakso
 - Mahdollisuus graduprosessiin, jossa kandidaatti syventyy käytännönläheiseen tutkimukseen tavoitteenaan asiantuntijavalmiuksiensa kehittäminen
 - Tukea mahdollisen gradutoimeksiannon saamiseen

Kokemuksia kursseilta

- Asiakirjahallinnan perusteet
- Asiakirjahallinnan normivaatimukset
- Asiakirjatiedon organisointi- ja kuvailumenetelmät
- Aineistojen arvonmääritys ja seulonta
- Täsmennetyt lähde- ja metodiopinnot
- Työharjoittelu 3 kk
 - Yhteensä 30 op
- Maisteriseminaari 10 op
- Pro gradu 40 p

Kokemuksia työharjoittelusta

- Koin, että koulutuksestani oli hyötyä:
 - Kohtasin vanhoja käsialoja
 - Tarvitsin lainsäädännön tuntemusta
 - Hyödynsin materiaalien arkistokelpoisuuteen liittyvää tietämystäni
 - Ymmärsin seulonnan ja järjestämisen teoreettisia perusteita
- Opin uutta:
 - Historiatietämykseni syveni
 - Opin ymmärtämään asiakirjahallintoa paremmin
 - Opin ymmärtämään ”klassisia asiakirjoja” paremmin

”Maisteriohjelmassa pätevoidytään asiakirjahallinnan ja arkistoalan monipuolisiin työtehtäviin sekä saadaan valmiuksia johto- ja asiantuntijatehtäviin mm. arkistolaitoksessa, erilaisissa museoissa, kaupunkien ja kuntien arkistotoimessa, maanmittauslaitoksessa sekä yksityisellä sektorilla.”

Lähde: Jyu/ HELA/ Arkistohallinnan maisteriohjelman esittely

<https://www.jyu.fi/hum/laitokset/hie/opiskelu/arkistohallinta/opetussuunnitelma1011>